INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1983-2025
Supervisor del Contrato	ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre del prestador del servicio	JENNYFFER NEDY CASTELLANOS MONTOYA
Cedula	1.144.044.648
Valor del contrato:	$16.335.000
Fecha inicio	30/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL PROYECTO DENOMINADO CONSERVACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA DEL DISTRITO ESPECIALDE SANTIAGO DE CALI BP-26005399.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.178.000
No. Planilla	9485109261
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1509428377
Operador:	Aportes en Línea
Fecha de Pago	27/may/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Abril 2025

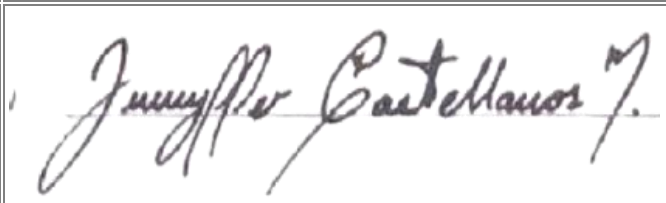
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(X) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Realizar el desarrollo y la actualización de la base de datos a la entidad y al supervisor para la creación de: análisis de precios unitarios, insumos, mano de obra de actividades para mantenimientos y/o adecuación y/o construcción y/o intervenciones con el fin de definir las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos.	1.Realicé actualización de la base de datos a partir del listado de precios de la Gobernación del Valle según Decreto No. 1.22-1441 del 14 de agosto de 2024, listado de base de datos del construdata y base de datos de IDU y complemento esta base de datos con la creación de APUS nuevos para la base de datos completa de la Secretaría del Deporte. .

2.Elaborar presupuestos de obras y proyectos que le sean asignados de acuerdo a necesidades de la secretaría con el fin de realizar la adecuación y/o mantenimiento de los escenario deportivos y recreativos.	2.Elaboré los presupuestos de recurso del Balance y las correcciones según lo indicado por Planeación municipal. -Recopilé y ajusté los presupuestos de mantenimientos de canchas múltiples y canchas sintéticas para entrega y matricula a planeación para definir la Licitación 1 del empréstito. -Recopilé y ajusté los presupuestos de adecuaciones de canchas múltiples y juegos infantiles para entrega y matricula a planeación para solicitud del SEPOU, definir la Licitación 2 del empréstito.
3.Elaborar y/o realizar revisión y control de los requerimientos técnicos, anexos, formatos y demás documentos precontractuales, para la contratación de las obras de adecuación, construcción y/o Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos que adelante la entidad; y registrarlos adecuadamente en los expedientes digitales de cada proyecto asignado.	3.Elaboré y actualicé requerimiento técnico para la licitación 4162.010.32.1.0717-2025 de Recurso participativo. -Apoyé en la elaboración del requerimiento técnico para la Licitación 1 del empréstito con Objeto *“REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LAS CANCHAS MÚLTIPLES Y CANCHAS SINTÉTICAS DE LOS ESCENARIOS Y ESPACIOS DEPORTIVOS PRIORIZADOS DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI, CON RECURSOS DEL EMPRÉSTITO”.*
4.Realizar el seguimiento a los procesos contractuales en ejecución que le sean asignados, así como la respectiva revisión y validación de ítems no previstos, de acuerdo con las necesidades técnicas del proyecto.	4.No realicé esta actividad durante este periodo
5.Asistir a todas las reuniones y/o capacitaciones que le sean asignadas para el seguimiento de los procesos, elaboración de presupuestos, y demás actividades relacionadas con el ejercicio de sus labores o asignadas por el supervisor.	5.Asistí a reunión virtual con para definir el cronograma y flujo de caja de los procesos de Empréstito. -Asistí a reunión virtual con el equipo de presupuestos. -Asistí a reunión de seguimiento de PAA.
6.Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato	6.No realicé esta actividad durante este periodo

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/13T0-dTOsLLGmYc1cHWnmMdRv7oD1V_lO?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	06/jun/2025